

(样本 — 只供参考)

工资收据

我，\_\_\_\_，身份证 / 护照号码\_\_\_\_，  
已收妥雇主\_\_\_\_在（日期）\_\_\_\_用\*现金 /  
支票 / 银行转帐支付的以下款项。

1. 工资（由\_\_\_\_至\_\_\_\_）\$\_\_\_\_包括以下款项

-

- (a) 法定假日薪酬 （日期：\_\_\_\_）
- (b) 年假薪酬 （由\_\_\_\_至\_\_\_\_）
- (c) 疾病津贴 （由\_\_\_\_至\_\_\_\_）
- (d) 其它（请注明）\_\_\_\_\_

2. 膳食津贴（由\_\_\_\_至\_\_\_\_）\$\_\_\_\_\_

收款人签署 : \_\_\_\_\_  
（姓名） ( )

见证人签署（如有）： \_\_\_\_\_  
（姓名） ( )

\* 删去不适用者